



Anleitung für die Online-Dateneingabe Intensivstationen (nD.ICU)

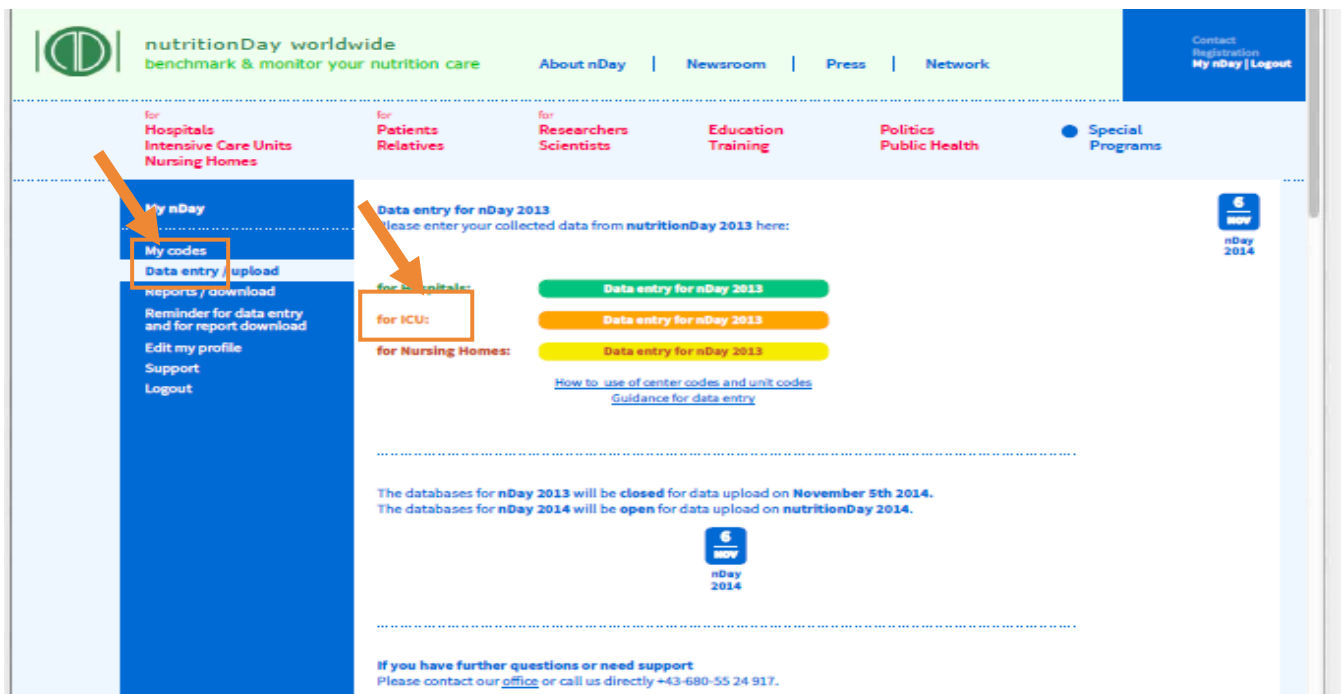
10
NOV
nDay
2022

Wichtige Schritte für die Online-Dateneingabe:

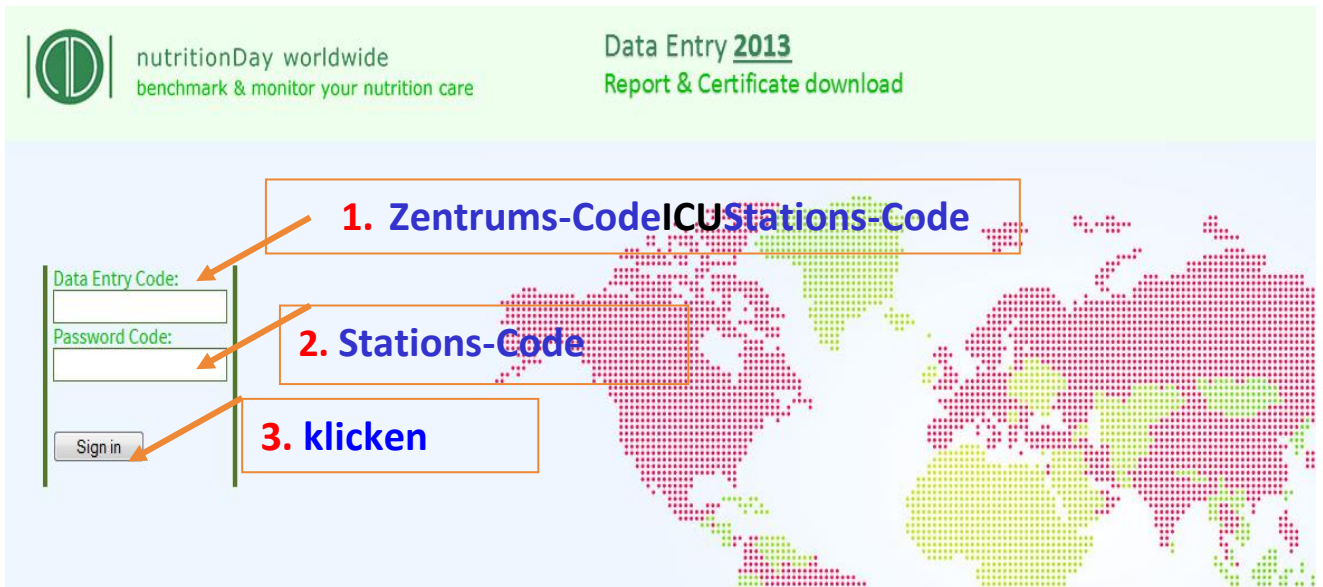
- Gehen Sie in Ihrem Browser auf www.nutritionday.org
- Wählen Sie my **nutritionDay** | **Login**



- Wählen Sie **data entry | upload**
- Wählen Sie die Subkategorie **for Intensive Care Units (ICU)**




Einloggen zur Dateneingabe:



- ⇒ Um in die online-Dateneingabe zu gelangen, geben Sie Folgendes ein:
- Ihr "username": eine Kombination von Ihrem Zentrum-Code, nutritionDay-Modul und Zentrums-Code
 - Ihr "password": Ihr Stations-Code

Beispiel: Wenn Ihr Zentrums-Code 190 und Ihr Stations-Code 123 ist:
bzw. **username:**190nh123 **password:**123 (Pflegeheim)

Beginn der Online-Dateneingabe:

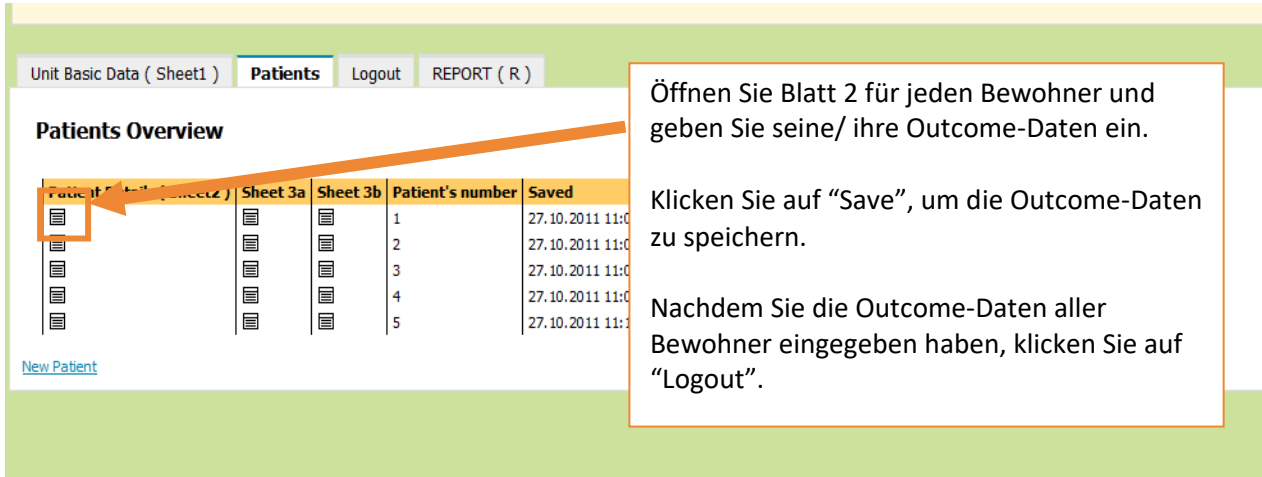


- ⇒ 1. Wählen Sie Ihre Sprache
 - ⇒ 2. Geben Sie die Daten vom Bogen 1 ein
 - ⇒ 3. Geben Sie einen neuen Bewohner ein
 - a) Geben Sie die Daten von Bogen 2 ein – Klicken Sie dann auf “Save and go to Sheet 3a”
 - b) Geben Sie die Daten vom Bogen 3a ein – Klicken Sie dann auf “Save and go to Sheet 3b”
 - c) Geben Sie die Daten vom Bogen 3b – Klicken Sie dann auf “Save and begin a new Patient”
- Nachdem Sie die Daten Ihres letzten Patienten eingegeben haben, klicken Sie auf “Save” und “Logout”.

Eingabe der Outcome-Daten:

Zeitpunkt der Outcome-Evaluierung:

nutritionDay im Pflegeheim: 6 Monate nach dem nutritionDay



Unit Basic Data (Sheet1) **Patients** Logout REPORT (R)

Patients Overview

Patient's number	Saved
1	27.10.2011 11:0
2	27.10.2011 11:0
3	27.10.2011 11:0
4	27.10.2011 11:0
5	27.10.2011 11:0

[New Patient](#)

Öffnen Sie Blatt 2 für jeden Bewohner und geben Sie seine/ ihre Outcome-Daten ein.

Klicken Sie auf "Save", um die Outcome-Daten zu speichern.

Nachdem Sie die Outcome-Daten aller Bewohner eingegeben haben, klicken Sie auf "Logout".

Create your individual Feedback:

- go to **Reports | download**
- select **nD Reports for ICU**




The screenshot shows the nutritionDay website interface. On the left is a navigation menu with the following items: 'My nDay | Login', 'Registration', 'Center codes | unit codes', 'Data entry | upload', 'Reports | download' (highlighted with an orange border), and 'Edit my profile'. The main content area is titled 'Reports | download' and is divided into three sections: 'for Hospitals:', 'for ICU:', and 'for Nursing Homes:'. Under 'for Hospitals:', there are five green buttons: 'nDay Report 2014', 'nDay Report 2013', 'nDay Report 2012', 'nDay Reports 2006–2011', and 'nDay Reports 2009 Mini'. Under 'for ICU:', there are two orange buttons: 'nDay Reports 2006–2013' and 'nDay Reports 2014'. Under 'for Nursing Homes:', there are three yellow buttons: 'nDay Report 2014', 'nDay Report 2013', and 'nDay Reports 2007–2012'.

- Geben Sie Ihren **persönlichen Zentrums- und Stationscode** ein
- Laden Sie Ihren **Stationsbericht** in English herunter.

Report Download for ICU

nutritionDay worldwide
benchmark & monitor your nutrition care

Nursing Home Data Entry 2013
Report & Certificate download



Data Entry Code:
Password (Code):
Sign in

nutritionDay 1-2-3 ICU -
Report - download 2007 - 2012 / 2013 !!

Please enter your Center Code
and your Unit Code:

Center Code:

Unit Code:

2012	2013	
Unit Report 2012	Unit Report 2013	

2014 or later

Data entry code: centrecode**icu**unitcode
Password code: unitcode

Example:
Centre code: 1234
Unit code: 5678

Data entry code: 1234**icu**5678
Password code: 5678

2013 or earlier

Centre code: centrecode
Unit code: unitcode

Example:
Centre code: 1234
Unit code: 5678

Centre code: 1234
Unit code: 5678

Click "Report (R)"

Unit Basic Data (Sheet1) Patients Logout REPORT (R)

Patients Overview

Patient Details (Sheet2)	Sheet 3a	Sheet 3b	Patient's number	Saved	Firstname (2 initials)	Lastname (2 initials)	Year of birth
			1	27.10.2011 11:05:48	qe	re	1990
			2	27.10.2011 11:06:51	te	bh	1970
			3	27.10.2011 11:08:07			1910
			4	27.10.2011 11:08:58	jo	ge	1926
			5	27.10.2011 11:19:57	fr	zo	1967

[New Patient](#)

Zusätzliche Informationen:

1. Pflichtfelder

Alle Felder mit **roter Umrandung** sind Pflichtfelder, z.B.:

Firstname (2 initials) Lastname (2 initials)

Consent -- please choose --

Gender f m ?

Year of birth (YYYY)

weight (kg)

Wenn aus irgendeinem Grund keine Daten für ein Pflichtfeld vorhanden sind, geben Sie bitte " - " (Minuszeichen) ein. Die Daten können nicht gespeichert werden, wenn Pflichtfelder nicht ausgefüllt sind.

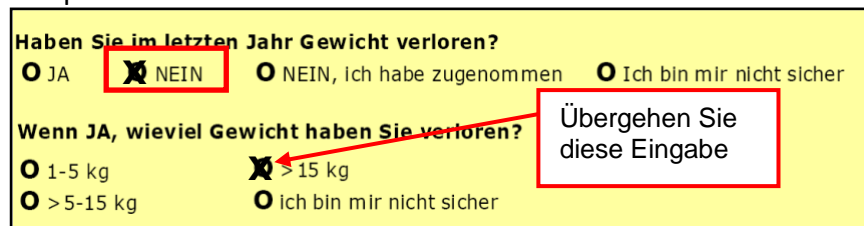
2. Fehlende Bögen 3a und/ oder 3b

Wenn es keine Daten vom Bogen 3a und/ oder 3b gibt, speichern Sie die leeren Datenblätter und fahren mit dem nächsten Patienten fort.

3. Unstimmigkeiten

Wenn unstimmgige Antworten angegeben wurden, beziehen Sie sich bitte auf die Antwort der ersten Frage:

Beispiel:



Haben Sie im letzten Jahr Gewicht verloren?
 JA NEIN NEIN, Ich habe zugenommen Ich bin mir nicht sicher

Wenn JA, wieviel Gewicht haben Sie verloren?
 1-5 kg > 15 kg > 5-15 kg Ich bin mir nicht sicher

Übergehen Sie diese Eingabe

In diesem Fall geben Sie "NEIN" für die Frage nach Gewichtsverlust ein und übergehen Sie die Antwort, die unter „Wenn JA,“ angegeben ist.

4. Komma

Wenn Sie Zahlen eingeben, benutzen Sie bitte einen **Punkt**, um eine Kommastelle anzuzeigen.

z.B. geben Sie **62.4 kg** ein, nicht 62,4 kg

Wenn Schwierigkeiten bei der Dateneingabe auftreten, kontaktieren Sie bitte unser Büro: office@nutritionday.org.

Wir helfen gerne weiter!