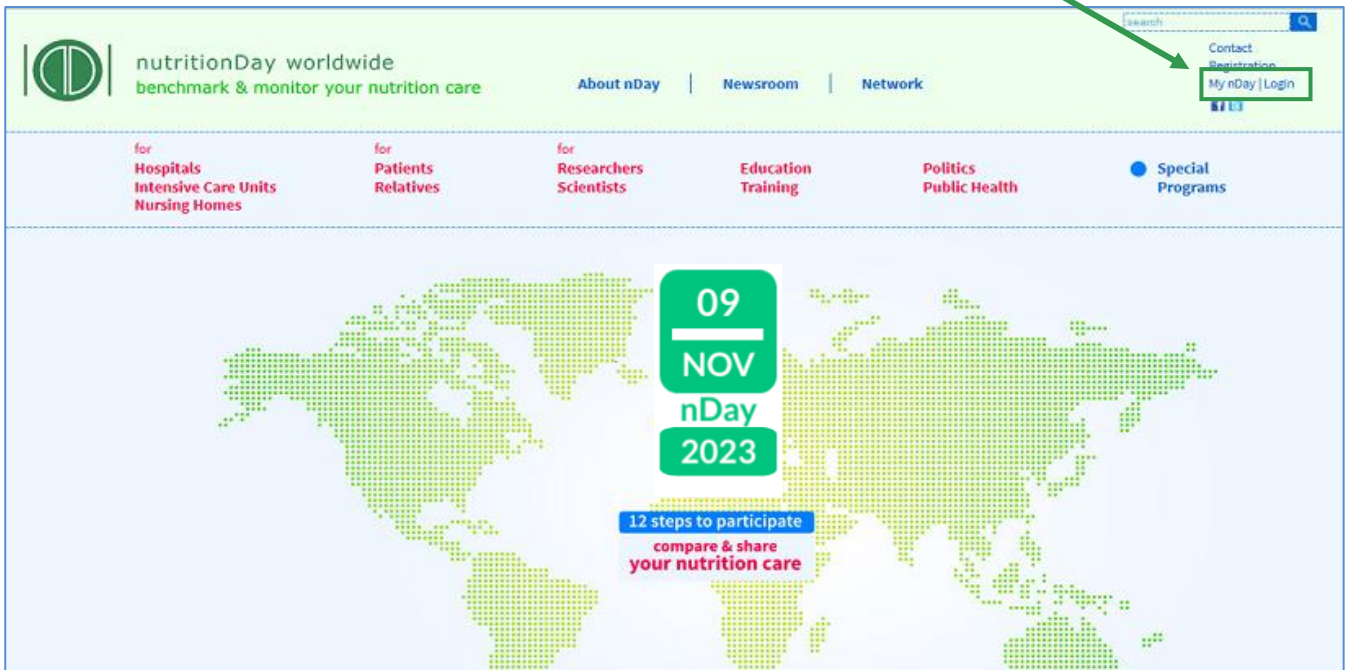


Anleitung für die Online-Dateneingabe Krankenanstellen (nD.H)

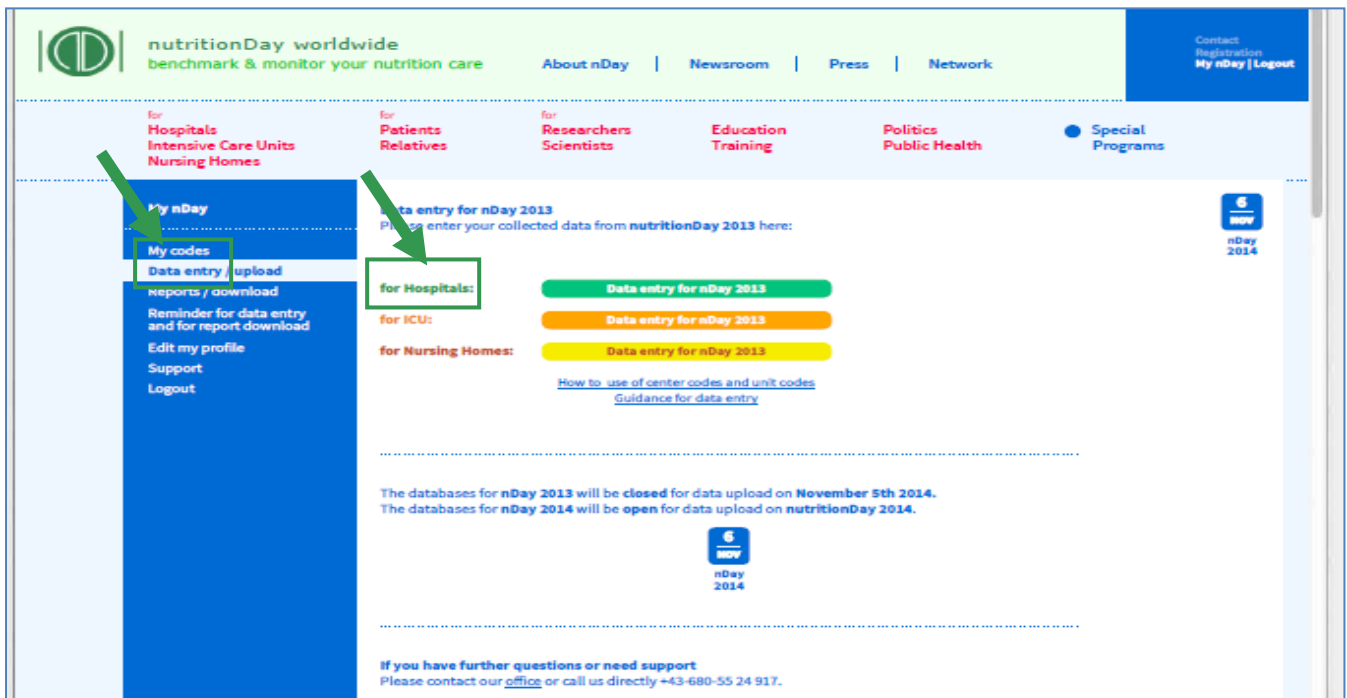


Wichtige Schritte für die Online-Dateneingabe:

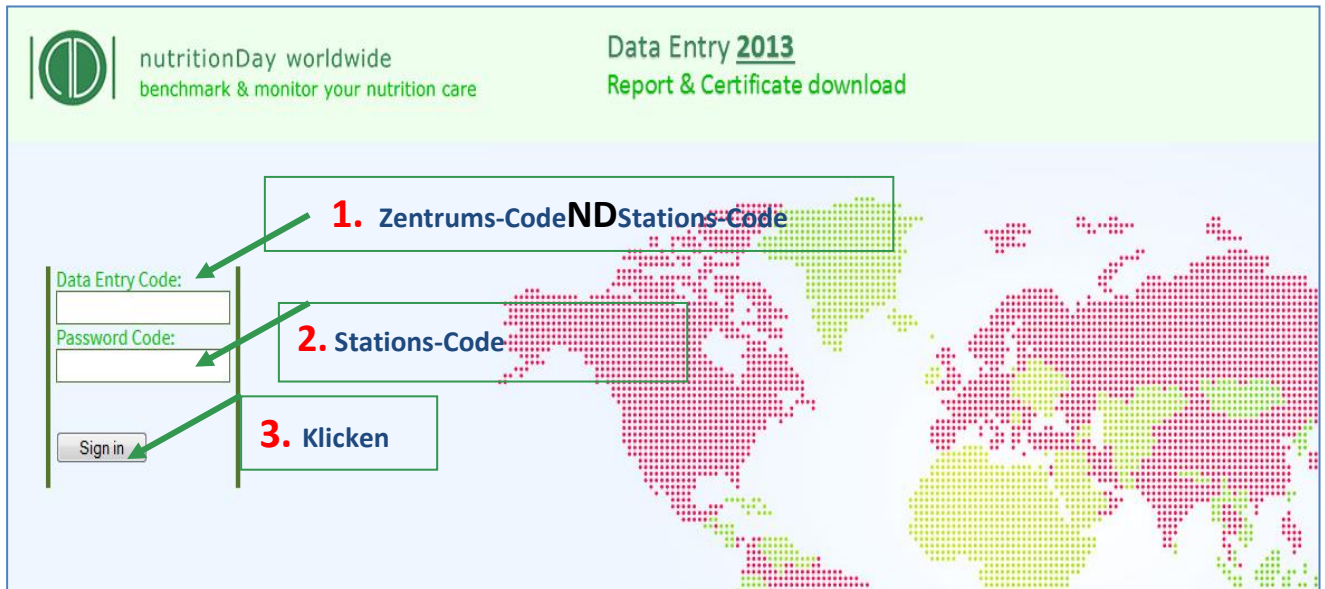
- Gehen Sie in Ihrem Browser auf www.nutritionday.org
- Wählen Sie **my nutritionDay** | **log in**



- Wählen Sie **data entry | upload**
- Wählen Sie die Subkategorie **“for Hospitals”**



Einloggen zur Dateneingabe:



The screenshot shows the login interface for the nutritionDay Data Entry 2013 portal. The page header includes the nutritionDay logo, the text "nutritionDay worldwide benchmark & monitor your nutrition care", and "Data Entry 2013 Report & Certificate download". The main content area features a world map background and a login form on the left. The form has two input fields: "Data Entry Code:" and "Password Code:", and a "Sign in" button. Three red arrows point to the form with the following annotations:

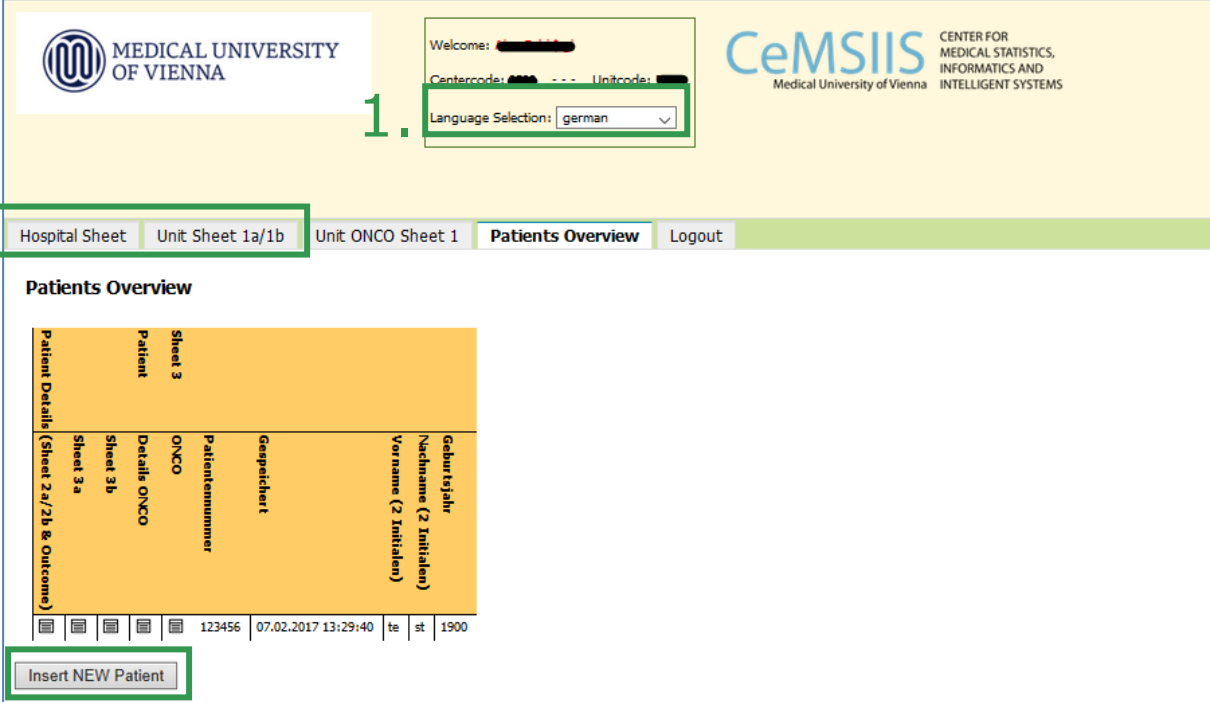
- 1. Zentrums-CodeNDStations-Code**: Points to the "Data Entry Code:" field.
- 2. Stations-Code**: Points to the "Password Code:" field.
- 3. Klicken**: Points to the "Sign in" button.

- ⇒ Um in die online-Dateneingabe zu gelangen, geben Sie Folgendes ein:
Ihr "username": eine Kombination von Ihrem Zentrum-Code und Zentrums-Code
Ihr "password": Ihr Stations-Code

Beispiel: Wenn Ihr Zentrums-Code 190 und Ihr Stations-Code 123 ist:

username:190**nd**123

password:123 (Krankenhaus)

Beginn der Online-Dateneingabe:


The screenshot shows the CeMSIIS interface with the following elements:

- Step 1:** A box highlights the user information area: "Welcome: [redacted]", "Centercode: [redacted] - - - Unitcode: [redacted]", and "Language Selection: german" (with a dropdown arrow).
- Step 2:** A box highlights the navigation tabs: "Hospital Sheet", "Unit Sheet 1a/1b", "Unit ONCO Sheet 1", "Patients Overview" (selected), and "Logout".
- Step 3:** A box highlights the "Insert NEW Patient" button at the bottom left of the "Patients Overview" section.

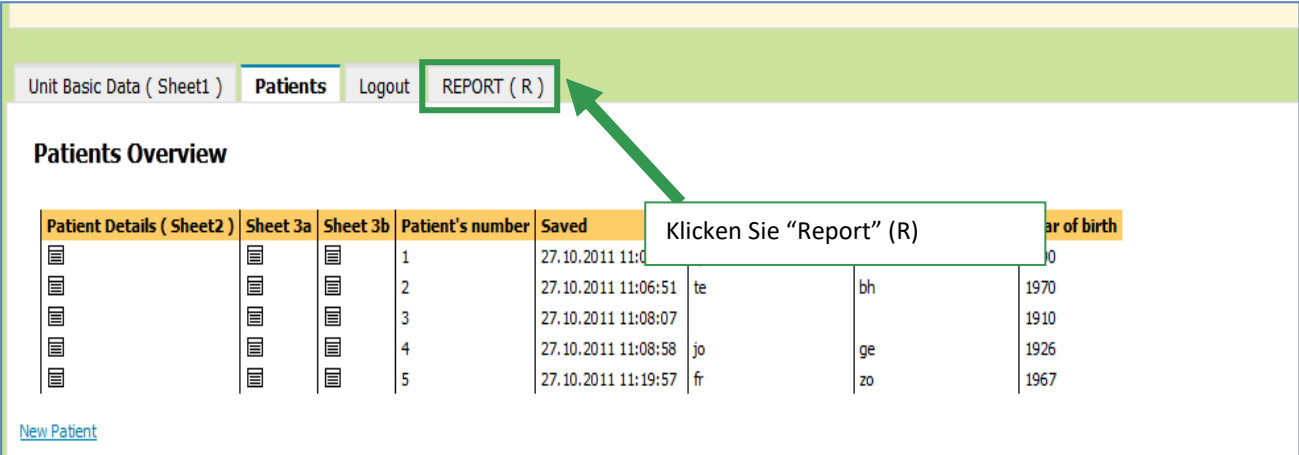
The "Patients Overview" section contains a table with the following columns (from left to right):

Sheet 3 Patient	Sheet 3 ONCO	Details ONCO Sheet 3b	Details ONCO Sheet 3a	Gespeichert	Patientnummer	Vorname (2 Initialen) (Nachname (2 Initialen))	Geburtsjahr
123456	07.02.2017	13:29:40	te	st	1900		

- ⇒ 1. Wählen Sie Ihre Sprache
- ⇒ 2. Geben Sie die Daten vom Krankenhausbogen (1c) und Stationsbogen (1a/b) ein
- ⇒ 3. Geben Sie einen neuen Patienten ein
 - a) Geben Sie die Daten von Bogen 2a/b ein – Klicken Sie dann auf "Save and go to Sheet 3a"
 - b) Geben Sie die Daten vom Bogen 3a ein – Klicken Sie dann auf "Save and go to Sheet 3b"
 - c) Geben Sie die Daten vom Bogen 3b – Klicken Sie dann auf "Save and begin a new Patient"

Nachdem Sie die Daten Ihres letzten Patienten eingegeben haben, klicken Sie auf "Save" und "REPORT (R)".

Generieren Sie Ihr individuelles Feedback:



Unit Basic Data (Sheet1) Patients Logout **REPORT (R)**

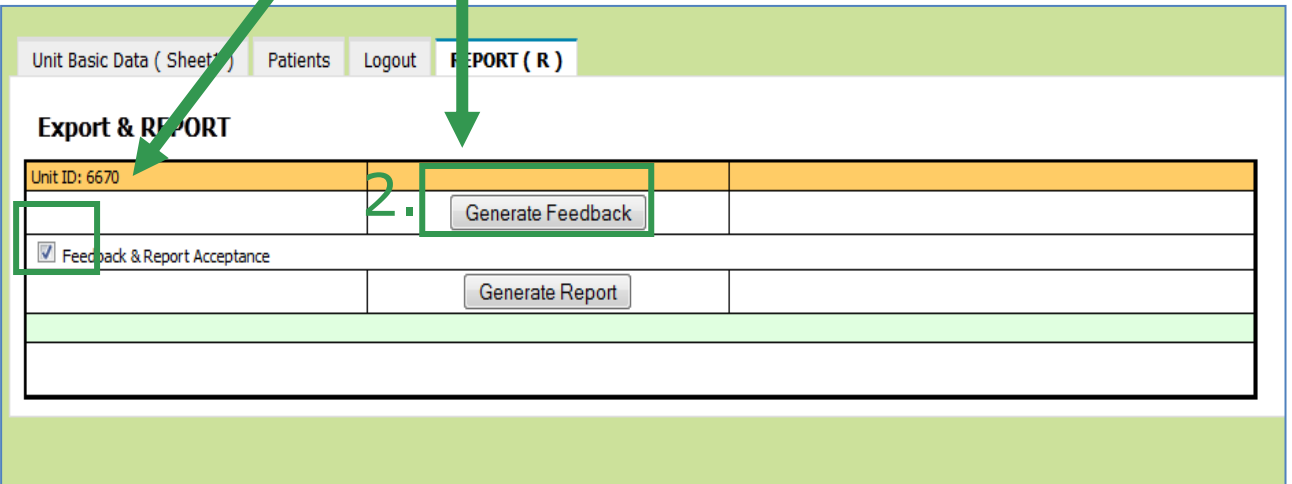
Patients Overview

Patient Details (Sheet2)	Sheet 3a	Sheet 3b	Patient's number	Saved	Year of birth
			1	27.10.2011 11:0	0
			2	27.10.2011 11:06:51	te bh 1970
			3	27.10.2011 11:08:07	1910
			4	27.10.2011 11:08:58	jo ge 1926
			5	27.10.2011 11:19:57	fr zo 1967

[New Patient](#)

Klicken Sie "Report" (R)

1. Bestätigen Sie, dass Sie Ihr Feedback herunterladen möchten, indem Sie "Feedback and Report Acceptance" ankreuzen.
2. Wählen Sie "Generate Feedback"



Unit Basic Data (Sheet1) Patients Logout **REPORT (R)**

Export & REPORT

Unit ID: 6670

1. Feedback & Report Acceptance

2. **Generate Feedback**

Generate Report

Feedback requested

Unit Basic Data (Sheet1) Patients Logout **REPORT (R)**

Export & REPORT

Unit ID: 6501 3. Hier können Sie Ihr Feedback

Feedback & Report Acceptance

FEEDBACK Files - Version: 1

File to download	Download Date & Time
Feedback Report File (pdf) - English	27.10.2011 14:35:52

3.

Generieren Sie Ihren individuellen Stationsbericht:

Feedback requested

Unit Basic Data (Sheet1) Patients Logout **REPORT (R)**

Export & REPORT

Unit ID: 6501

Feedback & Report Acceptance

FEEDBACK Files - Version: 1

File to download	Download Date & Time
Feedback Report File (pdf) - English	27.10.2011 14:35:52

1. Bestätigen Sie, dass Sie Ihren Report herunterladen möchten, indem Sie "Feedback and Report Acceptance" ankreuzen.

2. Wählen Sie "Generate Report"

1.

2.

Report requested

Unit Basic Data (Sheet1) Patients Logout **REPORT (R)**

Export & REPORT

Unit ID: 6501 3. Hier können Sie Ihren vorläufigen Report

Feedback & Report Acceptance Generate Feedback

Generate Report

FEEDBACK Files - Version: 1

File to download	Download Date & Time
Feedback Report File (pdf) - English	27.10.2011 14:36:50

REPORT Files - Version: 1

File to download	Download Date & Time
Report File (pdf) - English	27.10.2011 14:36:50

3.

Eingabe der Outcome-Daten:

Zeitpunkt der Outcome-Evaluierung: nutritionDay im Krankenhaus: **30 Tage** nach dem nutritionDay

Unit Basic Data (Sheet1) **Patients** Logout REPORT (R)

Patients Overview

Patient Details (Sheet2)	Sheet 3a	Sheet 3b	Patient's number	Saved
			1	27.10.2011 11:05
			2	27.10.2011 11:06
			3	27.10.2011 11:08
			4	27.10.2011 11:08
			5	27.10.2011 11:19

[New Patient](#)

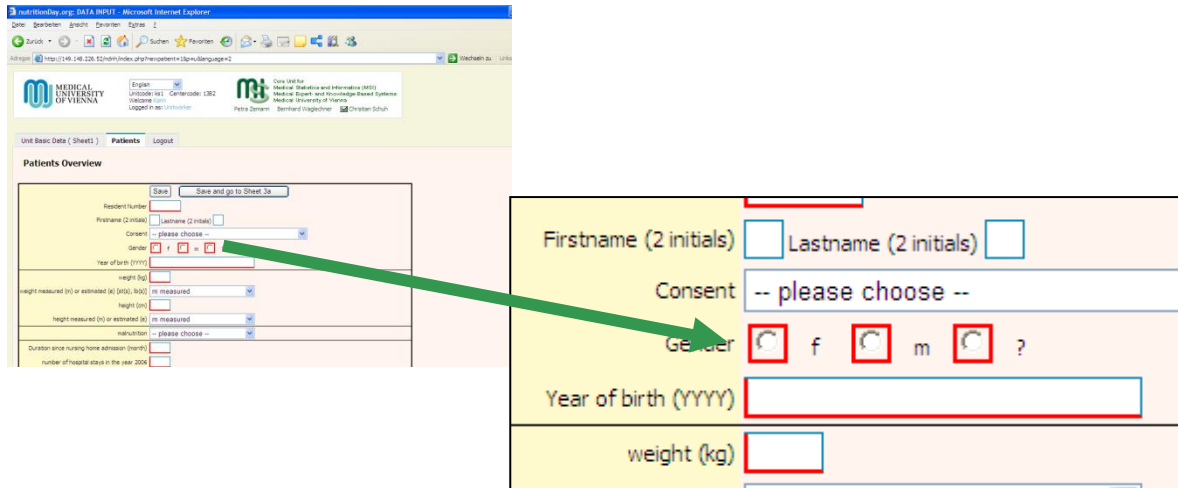
Öffnen Sie Blatt 2 für jeden Patienten und geben Sie seine Outcome-Daten ein.

Klicken Sie auf "Save", um die Outcome-Daten zu speichern.

Nachdem Sie die Outcome-Daten aller Patienten eingegeben haben, klicken Sie auf „REPORT (R)“ um Ihren Endbericht zu generieren.

1. Pflichtfelder

Alle Felder mit **roter Umrandung** sind Pflichtfelder, z.B.:



Wenn aus irgendeinem Grund keine Daten für ein Pflichtfeld vorhanden sind, geben Sie bitte " - " (Minuszeichen) ein. Die Daten können nicht gespeichert werden, wenn Pflichtfelder nicht ausgefüllt sind.

2. Fehlende Bögen 3a und/ oder 3b

Wenn es keine Daten vom Bogen 3a und/ oder 3b gibt, speichern Sie die leeren Datenblätter und fahren mit dem nächsten Patienten fort.

3. Unstimmigkeiten

Wenn unstimmgige Antworten angegeben wurden, beziehen Sie sich bitte auf die Antwort der ersten Frage:

Beispiel:

Do you think you have your usual appetite today?

YES NO Skip this entry

If NO, I am not hungry I have problems with chewing/swallowing

nausea others (please describe) _____



In diesem Fall geben Sie "NEIN" für die Frage nach Gewichtsverlust ein und übergehen Sie die Antwort, die unter „Wenn JA,“ angegeben ist.

nutritionDay
WORLDWIDE

4. Komma

Wenn Sie Zahlen eingeben, benutzen Sie bitte einen **Punkt**, um eine Kommastelle anzuzeigen.

z.B. geben Sie **62.4 kg** ein, nicht 62,4 kg

Wenn Schwierigkeiten bei der Dateneingabe auftreten, kontaktieren Sie bitte unser Büro: office@nutritionday.org.

Wir helfen gerne weiter!